**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**ГКУЗ ЯО «Специализированный дом ребенка № 2» на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности | | | |
| 1.1 | Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях | Еженедельно | Юрисконсульт |
| 1.2 | Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения | Ежемесячно | Главный врач |
| 1.3 | Осуществление контроля за использованием государственного имущества | Постоянно | Главный врач  Начальник АХО  бухгалтер |
| 1.4 | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения | Постоянно | Главный врач  Экономист |
| 1.5 | Осуществление контроля распределения материальных ресурсов | Постоянно | Главный врач  Экономист |
| 1.6 | Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | Бухгалтер |
| 1.7 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками | Постоянно | Юрисконсульт |
| 18 | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Главный врач |
| 1.9 | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов | Постоянно | Главный врач |
| 1.10 | Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения | Постоянно | Комиссия по контролю качества |
| 1.11 | Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно | Главный врач  Руководители структурных подразделений |
| 1.12 | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Главный врач |
| 1.13 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | Инспектор отдела кадров |
| 1.14 | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | 2021 г. | Инспектор отдела кадров |
| 1.15 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | При поступлении соответствующих запросов из департамента здравоохранения области, правоохранительных органов | Главный врач |
| 1.16 | Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | 1 раз в год | Главный врач  Юрисконсульт |
| 1.17 | Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников по вопросам недопущения конфликта интересов | При принятии на работу | Инспектор отдела кадров |
| 1.18 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики | | | |
| 2.1 | Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп | 1 раз в год | Юрисконсульт |
| 2.2 | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Ярославской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.3 | Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления под роспись по вопросам недопущения конфликта интересов | 1 раз в год | Руководители структурных подразделений |
| 3. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления  должностным положением, имеющих коррупционную составляющую | | | |
| 3.1 | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 3.2 | Размещение в доступном месте информации об условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 3.3 | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет | Постоянно | Главный врач  Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4 | Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений) | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| 3.5 | Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов | 1 раз в 6 мес. | Руководители структурных подразделений |
| 3.6 | Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Инспектор отдела кадров  Программист |
| 4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения | | | |
| 4.1 | Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения | Постоянно | Программист |
| 4.2 | Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Юрисконсульт  Программист |
| 4.3 | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями | Постоянно | Главный врач |
| 4.4 | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности учреждения | Постоянно | Главный врач |
| 4.5 | Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции | Постоянно | Главный врач  Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок | | | |
| 5.1 | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме | Постоянно | Главный врач  Экономист  Юрисконсульт |
| 5.2 | Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов | Постоянно | Экономист  Юрисконсульт |
| 5.3 | Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов | Постоянно | Экономист  Юрисконсульт |
| 5.4 | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок | Постоянно | Экономист |
| 5.5 | Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности | Постоянно | юрисконсульт |
| 5.6 | Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта | Постоянно | Главный врач  юрисконсульт |
| 5.7. | Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов | Постоянно | Экономист  юрисконсульт |
| 6. Обучение и информирование сотрудников | | | |
| 6.1 | Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | 1 раз в год | Руководители структурных подразделений |
| 6.2 | Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | 1 р в год | Главный врач  Начальник отдела кадров |
| 6.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Руководители структурных подразделений |