**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**ГКУЗ ЯО «Специализированный дом ребенка № 2» на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Исполнитель  |
| 1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности |
| 1.1  | Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях  | Еженедельно  | Юрисконсульт  |
| 1.2  | Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения  | Ежемесячно  | Главный врач  |
| 1.3  | Осуществление контроля за использованием государственного имущества  | Постоянно  | Главный врач Начальник АХО бухгалтер  |
| 1.4  | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения  | Постоянно  | Главный врач Экономист  |
| 1.5  | Осуществление контроля распределения материальных ресурсов  | Постоянно  | Главный врач  Экономист |
| 1.6  | Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Постоянно  | Бухгалтер  |
| 1.7  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками  | Постоянно  | Юрисконсульт  |
| 18  | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений  | Постоянно  | Главный врач  |
| 1.9  | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов  | Постоянно  | Главный врач |
| 1.10  | Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения  | Постоянно  | Комиссия по контролю качества  |
| 1.11  | Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | Постоянно  | Главный врач Руководители структурных подразделений |
| 1.12  | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | По факту выявления  | Главный врач  |
| 1.13  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Постоянно  | Инспектор отдела кадров  |
| 1.14  | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами  | 2021 г.  | Инспектор отдела кадров  |
| 1.15  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  | При поступлении соответствующих запросов из департамента здравоохранения области, правоохранительных органов  | Главный врач  |
| 1.16  | Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря  | 1 раз в год  | Главный врач Юрисконсульт |
| 1.17  | Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников по вопросам недопущения конфликта интересов  | При принятии на работу  |  Инспектор отдела кадров  |
| 1.18  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики |
| 2.1  | Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп  | 1 раз в год  | Юрисконсульт |
| 2.2  | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Ярославской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции  | Постоянно  | Руководители структурных подразделений  |
| 2.3  | Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления под роспись по вопросам недопущения конфликта интересов  | 1 раз в год  | Руководители структурных подразделений  |
| 3. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотреблениядолжностным положением, имеющих коррупционную составляющую |
| 3.1  | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения  | Постоянно  | Руководители структурных подразделений  |
| 3.2  | Размещение в доступном месте информации об условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи  | Постоянно  | Руководители структурных подразделений  |
| 3.3  | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет  | Постоянно  | Главный врач Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4  | Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)  | 1 раз в квартал  | Социальный педагог |
| 3.5  | Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов  | 1 раз в 6 мес.  | Руководители структурных подразделений  |
| 3.6  | Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений  | Постоянно  | Инспектор отдела кадровПрограммист |
| 4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения |
| 4.1  | Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения  | Постоянно  | Программист |
| 4.2  | Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»  | Постоянно  | ЮрисконсультПрограммист |
| 4.3  | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями  | Постоянно  | Главный врач   |
| 4.4  | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности учреждения  | Постоянно | Главный врач  |
| 4.5  | Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции  | Постоянно  | Главный врач Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок |
| 5.1  | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме  | Постоянно  | Главный врач Экономист Юрисконсульт |
| 5.2  | Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов  | Постоянно  | Экономист Юрисконсульт |
| 5.3  | Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов  | Постоянно  | Экономист Юрисконсульт |
| 5.4  | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок  | Постоянно  | Экономист  |
| 5.5  | Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности | Постоянно  | юрисконсульт  |
| 5.6  | Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта  | Постоянно | Главный врач юрисконсульт |
| 5.7. | Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов | Постоянно | Экономист юрисконсульт |
| 6. Обучение и информирование сотрудников |
| 6.1  | Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации  | 1 раз в год  | Руководители структурных подразделений  |
| 6.2  | Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки  | 1 р в год | Главный врач Начальник отдела кадров  |
| 6.3  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Постоянно | Руководители структурных подразделений  |